

PLAN DE COMMUNICATION CCM TOGO

REPUBLIQUE TOGOLAISE

TRAVAIL – LIBERTE – PATRIE

PLAN DE COMMUNICATION CCM-TOGO

Actualisé

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....3

OBJECTIFS.....3

PUBLICS CIBLES4

CONTENU DES MESSAGES ET MODES DE TRANSMISSION DE LA COMMUNICATION.....4

MODE DE TRANSMISSION.....4

CALENDRIER DES ACTIVITES DE COMMUNICATION5

V SUIVI EVALUATION DU PLAN5

VI .CONDITIONS DE REUSSITE.....6

CONCLUSION6

INTRODUCTION

Le CCM, de par sa composition multisectorielle, assure à l'échelon national, la représentation de toutes les parties prenantes du pays (secteur public, société civile, secteur privé et partenaires techniques et financiers) à la lutte contre les trois maladies prioritaires ainsi que sa participation dans les décisions du Fonds mondial. A ce titre, il est chargé de :

- garantir le succès de la mise en œuvre des subventions financées par le Fonds mondial ;
- veiller au financement effectif de la contrepartie nationale et susciter la volonté politique de son augmentation annuelle progressive;
- Mobiliser les ressources en interne et externe pour le bon fonctionnement du CCM.

De fait, pour le Fonds mondial, les CCM sont responsables en dernier ressort de la réussite ou de l'échec de l'obtention de fonds et de leur mise en œuvre. Ils sont par ailleurs les seuls chargés d'orchestrer l'ensemble de la gestion nationale des subventions du Fonds mondial. C'est pour cela que le CCM-Togo doit mettre en place un plan de communication pour une meilleure visibilité de ses actions.

Suivant l'auto évaluation réalisée en 2014, il ressort les insuffisances ci-après :

- Faible partage des documents avec les groupes constitutifs,
- Faible partage d'information avec des membres et non membres du CCM
- Faible communication sur les actualités des RP
- Site Web du CCM moins dynamique

C'est pour cette raison que le CCM s'est engagé dans la révision de son Plan de communication adopté le 20 janvier 2012.

Il se structure autour des points suivants :

- Objectifs du plan de communication ;
- Publics cibles ;
- Contenus à transmettre et des canaux de transmission ;
- Calendrier des activités ;
- Conditions de réussite.

OBJECTIFS

La communication du CCM va permettre de renseigner les membres du CCM et les non membres, les partenaires et le public sur le but visé par les programmes du Fonds Mondial de lutte contre le Sida, le paludisme et la tuberculose au vu des directives du Fonds mondial et de la politique nationale.

Le plan de communication quant à lui identifie les stratégies et les moyens nécessaires pour l'atteinte des objectifs de communication du CCM-Togo. Il assure la mobilisation des moyens pour la mise en œuvre des activités, l'évolution et l'atteinte des objectifs. Il permet aussi une circulation fluide des informations tant en interne qu'en externe.

Les principaux objectifs du plan de communication du CCM-Togo sont de:

- informer l'ensemble des parties prenantes sur les engagements du CCM ;
- assurer que les membres du CCM et de ses organes connaissent leurs rôles et responsabilités ;
- assurer une meilleure connaissance et compréhension des actions du CCM ;
- garantir une bonne visibilité des activités du CCM ;
- renforcer la diffusion électronique des documents aux groupes constitutifs ;

- rendre dynamique le site web du CCM : www.ccmtg.org ;
- mettre en place un mécanisme qui encourage l'implication systématique des non membres aux activités du CCM ;
- veiller à la retro information des activités des groupes constitutifs du CCM.
- Impliquer les non membres du CCM dans les différentes rencontres des missions du Fonds mondial et des autres partenaires.

PUBLICS CIBLES

- **Sur le plan interne du CCM :**
 - Les membres du CCM,
 - Les non membres du CCM,
 - Les membres des différents organes du CCM,
 - Les parties prenantes à la mobilisation et mise en œuvre des subventions,
 - Les membres du secrétariat.
- **Sur le plan externe du CCM :**
 - Le Fonds Mondial ;
 - LFA (Local Fund Agent) ;
 - Les bénéficiaires principaux et secondaires ;
 - Les partenaires techniques et financiers non membres du CCM;
 - Les institutions nationales notamment, l'Assemblée Nationale, la commission des droits de l'homme, le secrétariat du DSRP, le comité sectoriel santé ;
 - Les départements ministériels non membres du CCM ; les secteurs associatifs et privés ;
 - Le grand public.

CONTENU DES MESSAGES ET MODES DE TRANSMISSION DE LA COMMUNICATION

Les objectifs du plan déterminent en grande partie le contenu des messages à transmettre, les modes de communication à privilégier ainsi que les résultats escomptés.

Tout en s'articulant selon les publics cibles, les aspects suivants vont être abordés :

- La mission, responsabilités et documents normatifs du CCM-Togo et de ses organes ;
- La mobilisation des ressources par le CCM au profit des trois maladies prioritaires,
- La performance du CCM et de ses organes ;
- Les politiques et les directives du Fonds mondial et de ses organes ;
- L'état de mise en œuvre des activités de lutte contre les trois maladies et de leurs difficultés relatives ;

Le contenu des messages clés doit être cohérent et transparent. La rigueur manifestée dans la conception des messages destinés à chaque public et lors de la sélection des médias d'information contribuera à véhiculer une image positive du CCM-Togo.

MODE DE TRANSMISSION

Le tableau ci-dessous fait l'inventaire des différents membres

MODE DE TRANSMISSION	
CLASSIQUE	MODERNE
<ul style="list-style-type: none"> • Communication orale • Comptes rendus/courriers • Newsletters (version papiers) 	<ul style="list-style-type: none"> • Power point/document électronique • Courrier électronique

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Téléphone/SMS ✓ Fax ✓ Réunions 	<ul style="list-style-type: none"> • Newsletters électroniques ✓ Mailing list ✓ Réseaux sociaux ✓ Site web du CCM
<ul style="list-style-type: none"> • Affichage mural ou sur panneau • Presse papiers • Radio/télévision 	<ul style="list-style-type: none"> • Affichage électronique • Presse électronique • Radio télévision numérique

CALENDRIER DES ACTIVITES DE COMMUNICATION

La communication étant un processus continu, le calendrier des activités devrait être révisé **tous les trois (03) ans** et être suffisamment souple pour permettre de s'adapter en cas d'imprévus. Il faudra cerner les moments propices pour accroître les bénéfices de la communication du CCM-Togo. Il faudra être vigilant lors des grands changements.

Périodiquement et selon les évènements, il est important de mettre à jour le plan de communication tout en tenant compte des nouveaux objectifs et des résultats atteints.

La coordination des activités de communication est confiée au chargé de communication du secrétariat permanent du CCM.

V SUIVI EVALUATION DU PLAN

Mécanisme de suivi

La mise en œuvre du plan de communication est la responsabilité du bureau du CCM. Le Secrétariat Permanent du CCM assurera le suivi de la mise en œuvre des activités et rendra compte semestriellement au CCM via le bureau.

Mécanisme d'évaluation

Afin d'apprécier le niveau d'atteinte des objectifs, il sera organisé :

- une évaluation semestrielle pour la fluidification de la circulation interne de l'information, le développement de la relation presse et les interrelations avec les nouveaux bailleurs de fonds.
- Une évaluation mensuelle pour le dynamisme du site web du CCM.

Indicateurs de suivi

Les indicateurs suivants seront utilisés pour évaluer les objectifs de la stratégie de communication :

STRATEGIES	INDICATEURS
Communication interne	Taux de satisfaction des membres du CCM
	Proportion de rapports transmis au CCM dans les délais
	Proportion de rapports transmis au Fonds mondial et aux parties prenantes
Communication externe	Nombre d'articles publiés
	Nombre de visiteurs sur le site
	Nombre de conférence de presse

VI .CONDITIONS DE REUSSITE

La réussite du plan de communication est liée à:

- L'adoption formelle de ce plan par le CCM,
- Son financement,
- Capacité du personnel du CCM à mettre en œuvre le plan de communication,
- Disponibilité du matériel de communication,
- Salle de documentation avec accès Internet au sein des locaux du CCM,

,

CONCLUSION

Le CCM-Togo se doit de relever deux défis majeurs à savoir celui d'assurer une information fluide en interne afin de permettre à tous d'être bien informés pour contribuer efficacement à la réalisation des activités, et celui de rendre mieux visible les actions qu'il mène à tous les niveaux.

ANNEXE : PLAN D'ACTION DE LA COMMUNICATION

OBJECTIFS	ACTIVITES/SUPPORT/MOYENS DE COMMUNICATION	CIBLES	RESPONSABLES	CADRE CHRONOLOGIQUE				FREQUENCE/DEADLINE
				T 1	T 2	T 3	T 4	
EVENEMENTS DE SIGNATURE	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre d'invitation • Communiqué de presse • Conférence de presse • courriel 	<ul style="list-style-type: none"> • Grand public • Récipiendaires principaux et secondaires • Partenaires 	Bureau CCM Secrétariat CCM					Les signatures dépendent du nombre de subventions gagnées
ASSURER UNE COMMUNICATION SUR LE CCM ET SES ACTIVITES	<ul style="list-style-type: none"> • Dépliants • Site web • Création du Logo du CCM • conférence de presse • Documents cadres • Journées portes ouvertes • Rapports et comptes rendus • 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonds Mondial • Récipiendaires principaux et secondaires • Partenaires • Grand public • Membres • Non membres des groupes constitutifs 	Bureau CCM Secrétariat CCM					Activités à programmer chaque trimestre
ASSURER UNE BONNE CIRCULATION DE L'INFORMATION INTERNE AU CCM	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports et comptes rendus • presse • Site web • Lettre circulaire • Courriel • réunions • Appels téléphoniques • Documentation générale 	<ul style="list-style-type: none"> • Membres du CCM • Secrétariat CCM • Non membres des groupes constitutifs 	Secrétariat CCM					Permanent
ASSURER LE SUIVI DES ACTIVITES DE COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports • 	<ul style="list-style-type: none"> • CCM et ses organes 	Secrétariat CCM					Semestriel

Ont signé :

Secteur Société civile

Le Vice-président

Augustin DOKLA

Le Coordonnateur National
du Secrétariat Permanent

PIGNANDI Akou

Secteur PTF

Le Vice-président

Christian MOUALA

Secteur Gouvernemental

Le Président du CCM

Kossi ASSIMAIDOU